

Guatemala, 30 de Abril del 2018

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

**Estimado Viceministro:**

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de Abril del presente año conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 53-2018, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No 06-2018, y para cobro de mis honorarios presento la Factura Serie A2 No 0000018.

**Actividades Realizadas**

- Soporte para la resolución de problemas de Software
- Soporte para la resolución de problemas de Hardware
- Soporte a las unidades administrativas para la redistribución de Hardware
- Soporte en la instalación de equipo multimedia para presentaciones
- Ayuda en la realización de finiquitos
- Realización de dictámenes técnicos
- Ayudar en la realización de Formularios de Requisición de materiales, suministros y servicios
- Revisión de equipo para iniciar proceso administrativo para darles de baja
- Visita técnica a Hotel para definir equipo a ser utilizado para reunión de Ministros de Cultura
- Ayudar en el razonamiento de facturas
- Ayudar en la realización de cartas de conformidad para avalar compras realizadas

**Resultados Obtenidos**

- 10 problemas de software resueltos
- 11 problemas de hardware resueltos
- 01 impresora y 01 escáner reubicados en el Departamento de Compras
- 02 reuniones con equipo multimedia (computadora, retroproyector, internet y bocinas) instalado

- 03 finiquitos entregados
- 09 dictámenes técnicos entregados
- 02 Formularios de Requisición de materiales, suministros y servicios
- 09 access point revisados y trasladados para dar de baja
- 04 extensiones revisadas y trasladadas para dar de baja
- 02 switch revisados y trasladados para dar de baja
- 03 teléfonos revisados y trasladados para dar de baja
- 01 dikman revisado y trasladado para dar de baja
- 2 cafeteras revisadas y trasladadas para dar de baja
- 01 microhondas revisado y trasladado para dar de baja
- 17 UPS revisados y trasladados para dar de baja
- 01 visita técnica realizada
- 04 facturas con el razonamiento solicitado
- 03 cartas de conformidad

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente

  
Walter Vinicio Castillo Muñoz

VoBo   
~~g. Antonia Isabel Pérez Jerez~~  
Directora  
Sistemas Informáticos  
Ministerio de Cultura y Deportes